

INSTRUCȚIUNEA nr. 14 din 15.01.2026

privind verificarea simplificată a cererilor de transfer intermediare în cadrul apelului de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor, Grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale, din cadrul Pilonului III, componenta 9 (Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare), investiția 3 (Scheme de ajutor pentru sectorul privat), măsura 1 (Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor), aprobat prin Ordinul MIPE nr.3185/15.12.2022, cu modificările și completările ulterioare, și pentru modificarea INSTRUCȚIUNII nr. 6 din 20.02.2025

Având în vedere prevederile:

- Regulamentului (UE) nr.1.407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;**
- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;**
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.18/2023 privind cadrul de desfășurare a sprijinului financiar și tehnic acordat de sistemul financiar-bancar în procesul de autorizare și derulare a fondurilor destinate beneficiarilor programelor gestionate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;**
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178 /2022, cu modificările și completările ulterioare;**
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.20/2015, cu modificările și completările ulterioare;**

- Hotărârii nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Ordinului MIPE nr. 3185/15.12.2022 pentru aprobarea Ghidului specific privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte: Digitalizarea IMM-urilor, Grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale, din cadrul Pilonului III, componenta 9 (Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare), investiția 3 (Scheme de ajutor pentru sectorul privat), măsura 1 (Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului MIPE nr. 372/08.02.2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr.159/27.02.2024;

- ORDIN nr. 5.832 din 3 decembrie 2025 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1129 din 8 decembrie 2025

- Instrucțiunii nr. 2/24.05.2024 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin Direcția Generală Implementare PNRR și Instrumente Financiare, coordonator de reforme și investiții din PNRR potrivit Ghidului specific privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență: Digitalizarea IMM-urilor, Grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale;

În contextul implementării Acordului - Cadru nr.28901/27.02.2024 de prestări servicii de consultanță financiar-bancară și în domeniul verificării și monitorizării acordate de

partenerii bancari în procesul de verificare, autorizare și derulare a fondurilor destinate beneficiarilor prin programele gestionate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene finanțate din Planul național de redresare și reziliență (PNRR);

În temeiul:

- art.5 alin.(1), art.5 alin.(3) pct.a), art.5 alin.(5), art.6 pct.B alin.(3) din Contractul de finanțare din cadrul apelului de proiecte „Digitalizarea IMM-urilor, Grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale”;
- art.10, art.11 și art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.18/2023 privind cadrul de desfășurare a sprijinului financiar și tehnic acordat de sistemul financiar-bancar în procesul de autorizare și derulare a fondurilor destinate beneficiarilor programelor gestionate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- pct.8 paragraf 4 și 5 din Ghidul specific privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență: Digitalizarea IMM-urilor, Grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale, din cadrul Pilonului III, componenta 9 (Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare), investiția 3 (Scheme de ajutor pentru sectorul privat), măsura 1(Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor), aprobat prin Ordinul MIPE nr.3185/15.12.2022 și modificat prin Ordinul nr.71/11.01.2023, cu modificările și completările ulterioare;

Și pentru:

- recuperarea întârzierilor înregistrate în procesul de verificare și pre-autorizare a cererilor de transfer la nivelul partenerilor bancari/MIPE

Direcția Generală Dezvoltare Regională, Inovare și Digitalizare, în calitate de coordonator de reforme și investiții din PNRR, în contextul Ghidului specific privind condițiile de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență: „Digitalizarea IMM-urilor, Grant de până la 100.000 euro pe întreprindere care să sprijine IMM-urile în adoptarea tehnologiilor digitale”, din cadrul Pilonului III, Componenta 9 - Suport pentru sectorul privat, cercetare, dezvoltare și inovare, Investiția 3 -Scheme de ajutor pentru sectorul privat, Măsura 1 - Schemă de minimis și schemă de ajutor de stat în contextul digitalizării IMM-urilor, prin Directorul General, emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

I. PREVEDERI REFERITOARE LA DOSARUL ACHIZIȚIEI

Documentele aferente achizițiilor se vor încărca în platforma proiecte.pnrr.gov.ro conform Manualului de utilizare platforma proiecte.pnrr.gov.ro, în concordanță cu momentul derulării acestora.

Beneficiarii privați vor respecta prevederile Îndrumarului metodologic pentru beneficiarii privați aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență sau cele ale Ordinului nr. 372 din 8 februarie 2024, în funcție de data lansării procedurilor, dosarul achiziției cuprinzând documentele menționate în Instrucțiunea nr. 6/20.02.2025, după caz.

În ceea ce privește achizițiile aflate în derulare la momentul publicării Ordinului nr. 5.832 din 3 decembrie 2025, beneficiarii privați vor respecta prevederile acestuia în ceea ce privește modalitatea de derulare a achizițiilor precum și documentele pe care trebuie să le conțină dosarul achiziției, astfel:

1. **Achiziția directă** de produse/servicii se realizează doar în baza unor documente care atestă realitatea tranzacției, fără a fi necesare documente suplimentare care să justifice achiziția.

În acest caz beneficiarul este obligat să dea o declarație unică la nivel de proiect, pe proprie răspundere, că este respectat principiul DNSH pentru toate achizițiile directe efectuate în cadrul proiectului respectiv, declarație care va se depune la cererea de transfer finală. Modelul orientativ al declarației privind respectarea principiului DNSH este prezentat în Anexa nr.3 la prezenta Instrucțiune.

De asemenea, Nota privind determinarea valorii estimate se întocmește numai în situația în care această valoare suferă modificări față de valorile inițiale prevăzute în bugetul proiectului. În acest caz, vor fi menționate motivele care au determinat modificarea valorii inițiale, iar în situația în care sursele de finanțare nu se mențin, se va preciza faptul că sumele care depășesc bugetul aprobat vor fi suportate de către beneficiar.

2. **Achiziția competitivă** de produse/servicii se va realiza cu respectarea modificărilor aduse de Ordinul nr. 5.832 din 3 decembrie 2025, dosarul achiziției cuprinzând obligatoriu următoarele documente:
 - Nota privind determinarea valorii estimate;
 - Caietul de sarcini/ Specificațiile tehnice (inclusiv versiunile lui actualizate în perioada dintre publicarea anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și termenul stabilit

pentru depunerea ofertelor);

- Solicitări de clarificări și răspunsuri (după caz), precum și dovada transmiterii acestora către toți participanții, dacă acestea sunt primite în perioada dintre data transmiterii anunțului și data-limită de primire a acestora;
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări¹;
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH;
- Ofertele originale și, după caz, clarificările depuse de ofertanți în perioada de evaluare;
- Raportul procedurii de achiziție și dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- Contestații și hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire (dacă este cazul);
- Contractul de furnizare/servicii / actele adiționale, după caz;
- Decizia de anulare a procedurii, dacă este cazul;
- Dovada publicării anunțului de publicitate și respectiv anunțului de atribuire pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>;
- Alte documente relevante.

Nota: În cazul procedurilor competitive, termenul dintre data publicării anunțului de lansare a procedurii de achiziție și data-limită pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mic de 10 zile lucrătoare, fără a se lua în calcul ziua publicării anunțului și ziua depunerii ofertelor.

De asemenea, în cazul procedurilor competitive, informațiile privind rezultatul procedurii vor fi publicate în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data semnării contractului.

La Cererea de transfer finală, beneficiarii privați au obligația transmiterii unui centralizator al achizițiilor pentru tot proiectul din care sa reiasă ca au fost respectate prevederile legislative în ceea ce privește divizarea achizițiilor. Informațiile se vor transmite centralizat conform Anexei 2 la prezenta Instrucțiune.

II. VERIFICAREA DOSARELOR DE ACHIZITIE

În ceea ce privește procesul de verificare a achizițiilor, beneficiarul privat este obligat să încarce orice document solicitat, atât de către CRI cât și de către Partenerul bancar, în platforma proiecte.pnrr.gov.ro, astfel încât dosarul achiziției să fie actualizat în timp real.

În conformitate cu prevederile Ordinului 5.832/2025 verificarea procedurilor competitive se va realiza în conformitate cu prevederile Anexei 4 actualizată.

¹ Beneficiarul privat va confirma lipsa existenței situației de dublă finanțare și va transmite o declarație unică la nivel de proiect, pe propria răspundere, pentru evitarea dublei finanțări, în care va menționa toate bunurile și serviciile achiziționate în cadrul proiectului respectiv. Modelul orientativ al declarației privind evitarea dublei finanțări este prezentat în anexa nr.4 la prezenta Instrucțiune.

III. **PRECIZĂRI REFERITOARE LA CERERILE DE TRANSFER/DECLARAȚIILE DE UTILIZAREA CERERILOR DE TRANSFER**

1. Cererile de transfer prevăzute la punctul II.1 și II.2 din Instrucțiunea nr.6/20.02.2025 vor fi însoțite de următoarele documente justificative:
 - identificarea financiară corespunzătoare contului special distinct deschis la Banca parteneră;
 - facturi electronice - vor respecta prevederile Art. 319 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Pe fiecare factură inclusă în CT beneficiarul va înscrie codul RUE al proiectului și mențiunile “bun de plată pentru suma eligibilă de lei”, respectiv „Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr.... /.....” ;
 - documente de recepție
 - ordine de plată/dispoziții de plată externă din care rezultă plata integrală a facturilor din CT și extrasele de cont aferente;
 - pentru decontarea TVA, se va atașa la CT și Declarația privind nedeductibilitatea TVA prevăzută în Anexa 5 la Instrucțiunea 6/20.02.2025
2. Cererile de transfer prevăzute la punctul II.3 din Instrucțiunea nr.6/20.02.2025 vor fi însoțite de următoarele documente justificative:
 - identificarea financiară corespunzătoare contului special distinct deschis la Banca parteneră;
 - facturi electronice - vor respecta prevederile Art. 319 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Pe fiecare factură inclusă în CT beneficiarul va înscrie codul RUE al proiectului și mențiunile “bun de plată pentru suma eligibilă de lei”, respectiv „Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr.... /.....” ;
 - documente de recepție
 - ordine de plată pentru plata aferentă cofinanțării beneficiarului (Contribuției proprii la valoarea eligibilă), pentru Facturile din CT și extrasele de cont aferente.
 - pentru decontarea TVA, se va atașa la CT și Declarația privind nedeductibilitatea TVA prevăzută în Anexa 5 la Instrucțiunea 6/20.02.2025;
3. Declarația de utilizare a cererii de transfer prevăzută la punctul II.4 din Instrucțiunea nr. 6/20.02.2025 va fi însoțită de următoarele documente justificative:
 - extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer;
 - ordinele de plată pentru plata integrală a Facturilor cuprinse în CT și extrasele de cont aferente;
4. Cererile de transfer menționate la punctele 1-3 din prezenta Instrucțiune vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a Reprezentatului legal al beneficiarului prevăzută în Anexa 1 la prezenta instrucțiune, din care să rezulte că:
 - ✓ cheltuielile solicitate la decontare sunt eligibile și efectuate în perioada de implementare a proiectului
 - ✓ bunurile/serviciile achiziționate sunt cele prevăzute în cererea de finanțare și se încadrează în bugetul proiectului pe fiecare linie bugetară
 - ✓ documentele depuse la cererea de transfer sunt conforme cu originalul;

- ✓ înregistrările contabile sunt aferente tuturor operațiunilor specifice proiectului, inclusiv înregistrarea în contabilitate a subvenției, recunoașterea imobilizărilor corporale/necorporale conform Ordinului Nr. 1802/29.12.2014, cu modificările și completările ulterioare. Declarația va include și asumarea respectării obligației prevăzute în Contractul de finanțare la Art.6 lit. B alin. (6) "Beneficiarul are obligația să țină pentru Proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte" (pentru evidența contabilă distinctă se va folosi următoarea codificare "RUE Nr. Contract de Finanțare"- de exemplu RUE 1234);
- ✓ toate documentele justificative menționate la punctul II.1-II.4 din Instrucțiunea 6/20.02.2025 care alcătuiesc dosarul Cererii de transfer sunt arhivate corespunzător și se regăsesc la locul de implementare al proiectului
- ✓ la vizita pe teren efectuată de reprezentanții MIPE/partenerilor bancari vor fi puse la dispoziția acestora toate documentele justificative corespunzătoare bunurilor/serviciilor achiziționate prin proiect inclusiv documentele financiar contabile.

Atentie!!! Lipsa documentelor justificative originale, arhivarea necorespunzătoare și evidența contabilă incompletă/incorectă sau neutilizarea conturilor analitice pentru înregistrarea operațiunilor specifice proiectului pot conduce la neeligibilitatea parțială sau integrală a cheltuielilor, iar pentru recuperarea acestora MIPE va întreprinde demersurile necesare prevăzute de legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare.

5. Declarația prevăzută în Anexa 1 la prezenta Instrucțiune va fi semnată exclusiv de reprezentantul legal al beneficiarului.
6. Verificarea simplificată prevăzută de prezenta instrucțiune se aplică numai în cazul cererilor de transfer intermediare depuse de beneficiari după data prezentei instrucțiuni, respectiv pentru cele aflate în verificare la MIPE/partenerii bancari
7. Prevederile de la punctul II al Instrucțiunii nr. 6/2025 își mențin aplicabilitatea și în condițiile prezentei Instrucțiuni.
Eligibilitatea cheltuielilor decontate în cadrul proiectului se va stabili la vizita pe teren (la fața locului/on line) ce se va efectua înainte de autorizarea cererii de transfer finală. Cu această ocazie, se vor verifica existența și conformitatea tuturor documentelor justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare prin cereri de transfer precum și modul de arhivare și înregistrare în contabilitate a operațiunilor specifice proiectului, conform prevederilor de la punctele II.1-II.4 din Instrucțiunea 6/2025, MIPE rezervându-și dreptul de a întreprinde demersurile necesare în vederea recuperării cheltuielilor stabilite ca neeligibile ca urmare a vizitei pe teren.

IV. Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul MIPE - secțiunea aferentă PNRR.

George TURTOI

Director General

Direcția Generală Dezvoltare Regională, Inovare și Digitalizare